



# REGULAMENTO DE MATRÍCULA DE ESTUDANTES INGRESSANTES

## Título I – Das Disposições Preliminares

### Capítulo I – Do Objetivo e da Finalidade

**Art. 1º** – Este regulamento tem por objetivo normatizar os procedimentos de matrícula dos estudantes ingressantes nos cursos de graduação das instituições mantidas pela Fundação Visconde de Cairu: Faculdade de Ciências Contábeis – FACIC e Faculdade Visconde de Cairu – FAVIC.

**§1º** – Para fins deste regulamento, entende-se por matrícula o ato formal de ingresso do estudante na Instituição, mediante o cumprimento das etapas e condições estabelecidas neste regulamento e no contrato de prestação de serviços educacionais.

**§2º** – A matrícula aplica-se aos cursos presenciais, organizados em regime semestral, e aos cursos na modalidade EAD, organizados em regime trimestral, conforme o calendário e a estrutura acadêmica vigentes.

**Art. 2º** – A matrícula é condição obrigatória para o início do vínculo acadêmico do estudante e possui as seguintes finalidades:

- I – Formalizar o ingresso institucional mediante apresentação e validação documental;
- II – Garantir a regularidade acadêmica e financeira do(a) estudante;
- III – Assegurar o cumprimento das normas administrativas e legais da Fundação Visconde de Cairu;
- IV – Registrar a opção de curso, turno e período conforme aprovação no processo seletivo;
- V – Controlar a autenticidade e integridade dos documentos exigidos para ingresso.

## Título II – Da Organização e Execução

### Capítulo I – Das Etapas da Matrícula

**Art. 3º** – A matrícula será processada em três etapas complementares:

**I – Etapa Documental:** consiste na entrega e análise dos documentos exigidos para ingresso, conforme edital e normas institucionais;

**II – Etapa Financeira:** consiste na quitação da primeira parcela da semestralidade (Presencial) ou trimestralidade (EAD), condição indispensável para acesso à matrícula acadêmica;

**III – Etapa Acadêmica:** consiste na confirmação do curso, turno e período, com assinatura do contrato de prestação de serviços educacionais.

**Parágrafo único** – A matrícula será considerada efetivada somente após o cumprimento integral das três etapas e validação pela Secretaria Acadêmica.

**Art. 4º** – A documentação exigida será submetida à análise técnica e auditoria interna, podendo ser solicitada complementação ou correção em caso de inconsistência.

**Art. 5º** – A não apresentação dos documentos obrigatórios ou a identificação de irregularidades poderá implicar indeferimento da matrícula, conforme avaliação da Secretaria Acadêmica e da Direção Institucional.



## **Capítulo II – Do Turno de Ingresso e da Oferta Acadêmica**

**Art. 6º** – O(A) estudante ingressante será matriculado(a) no turno definido no processo seletivo, conforme disponibilidade de vagas e estrutura acadêmica vigente.

**Art. 7º** – A alteração de turno poderá ser solicitada formalmente no sistema acadêmico, mediante justificativa documentada, e será avaliada pela Coordenação do Curso.

**Art. 8º** – A Fundação Visconde de Cairu reserva-se o direito de não garantir a oferta de disciplinas em turnos distintos, sendo responsabilidade do(a) estudante adequar-se ao planejamento vigente ou formalizar solicitação nos prazos estabelecidos no calendário acadêmico.

## **Título III – Das Condições e Requisitos**

### **Capítulo I – Das Exigências**

**Art. 9º** – A efetivação da matrícula está condicionada a:

- I** – Apresentação e validação dos documentos exigidos;
- II** – Adimplência da primeira parcela do período letivo;
- III** – Assinatura do contrato de prestação de serviços educacionais;
- IV** – Regularização de pendências administrativas, quando houver.

**Art. 10º** – O(A) estudante que não cumprir integralmente as etapas previstas será considerado(a) não matriculado(a), podendo perder o direito à vaga, conforme edital e normas institucionais.

**Art. 11º** – A matrícula poderá ser cancelada pela Instituição em caso de fraude documental, inadimplência ou descumprimento das normas acadêmicas.

## **Título IV – Do Cancelamento, Trancamento e Reingresso**

**Art. 12º** – O(A) estudante ingressante poderá solicitar cancelamento da matrícula conforme condições estabelecidas no contrato de prestação de serviços.

**Art. 13º** – A solicitação de trancamento será permitida desde que cumpridos os requisitos mínimos de permanência e adimplência de pelo menos um semestre letivo cursado.

**Parágrafo Único** – O reingresso será permitido mediante processo próprio, observando os valores e condições vigentes no período de retorno.

## **Título V – Das Disposições Finais**

**Art. 13º** – Casos omissos neste regulamento serão analisados pela Direção da Fundação Visconde de Cairu.

**Art. 14º** – Este regulamento entra em vigor na data de sua publicação.

**Salvador, 14 de outubro de 2025.**

Conselho Superior de Ensino  
Prof. Adm. Paulo Teixeira Cardoso  
Diretor Geral das Faculdades Cairu