

EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 001/2024

A Fundação Visconde de Cairu - FVC, pessoa jurídica de direito privado sem finalidade lucrativa, inscrita no CNPJ/RFB sob o nº. 15.239.981/0001-00, em Recuperação Judicial, situada à na Rua do Salete, nº 50, Barris, Salvador, Bahia, CEP: 40.070-200, representada pelo seu Presidente, no uso das atribuições que lhe confere o Estatuto vigente, **TORNA PÚBLICO** para conhecimento dos interessados que, em dia e horário indicados realizará licitação na modalidade **CONCORRÊNCIA** do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, objetivando a contratação de pessoa jurídica para prestação de Serviços Contábeis e de Assessoria em Contabilidade Digital Aplicada ao Terceiro Setor - Fundações sem fins lucrativos proposta em conformidade com as especificações constantes deste Edital e com observância ao Estatuto, Código de Conduta Ética e Políticas Institucionais da FVC, bem como às condições estabelecidas neste Instrumento Convocatório e seus anexos, que fazem parte integrante desta licitação, abaixo relacionados:

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO

ANEXO III - DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENORES

ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E ACEITAÇÃO DO TEOR DO EDITAL

ANEXO V - MINUTA DE CONTRATO

A entrega da Proposta de Preços (Envelope nº 1) e dos Documentos de Habilitação (Envelope nº 2) se dará no prazo e local abaixo definidos:

Local e Data do Recebimento das Propostas	
Endereço: Rua do Salete, Nº 50, Barris, Salvador, Bahia, CEP: 40.070-200	
Complemento: Presidência	
Cidade: Salvador	Estado: Bahia
Data Limite: até 31/07/2024	Horário: até às 17 horas
Prazo: o prazo de Protocolo dos documentos, inclusive os documentos enviados via correio (AR) ou via Transportadora, encerrará às 17 horas do dia 31 de julho de 2024.	

A Abertura dos respectivos envelopes ocorrerá na data e local abaixo:

Local e Data da Abertura dos Envelopes	
Endereço: Rua do Salete, Nº 50, Barris, Salvador, Bahia, CEP: 40.070-200	
Complemento: Presidência	
Cidade: Salvador	Estado: Bahia
Data: 01/08/2024	Horário: A partir das 09 horas

1. DO OBJETO

1.1. O objeto consiste na contratação, mediante cotação de preços, de pessoa jurídica para prestação de Serviços Contábeis e de Assessoria em Contabilidade Digital Aplicada ao Terceiro Setor - Fundações sem fins lucrativos.

2. DO VALOR

2.1 O valor global estimado para a execução do serviço é o constante do Anexo I deste Edital.

2.2 No valor da proposta deverão constar todos os ônus e custos de materiais, os tributos, inclusive os encargos trabalhistas e sociais com mão-de-obra e equipamentos necessários à perfeita

conclusão dos serviços, não cabendo ao **CONTRATANTE** qualquer responsabilidade pelo recolhimento dos mesmos.

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 Poderão participar desta Licitação os interessados pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação, conforme disposto nos respectivos atos constitutivos, cadastrados ou não, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação para a **Habilitação Jurídica, Regularidade Fiscal e Trabalhista, Qualificação Econômico-Financeira e Qualificação Técnica** por meio de atestado técnico que comprove inclusive ter trabalhado (por no mínimo 1 ano) com entidades sem fins lucrativos ou do terceiro setor na forma prevista neste Edital e de seus Anexos.

3.2 Não será admitida a participação de licitantes:

- a) Em concordata (processos judiciais anteriores à Lei nº 11.101/2005);
- b) Em recuperação judicial ou extrajudicial, ou em processo de execução;
- c) Em falência ou sob concurso de credores;
- d) Pessoa física;
- e) Micro Empreendedor Individual (MEI);
- f) Empresa cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Edital;
- g) Empresas estrangeiras que não funcionem no País;
- h) Empresas em débito com a FVC;
- i) Empresas que possuem parecer desfavorável por serviços prestados ou equipamentos fornecidos anteriormente à FVC;
- j) Pessoas físicas ou jurídicas que tenham grau de parentesco até terceiro grau e colaterais (cônjuges, pais, padrastos, irmãos, filhos, enteados, avós, netos, primos, tios, sobrinhos, sogros, genros, noras, cunhados) com dirigentes ou pessoas com poder decisório na FVC.

4. DA DOCUMENTAÇÃO

4.1 As licitantes, no dia, hora e local designados no preâmbulo, apresentarão toda a documentação exigida por este Instrumento Convocatório em 02 (dois) envelopes lacrados e rubricados pelo representante legal do licitante, ou por seu mandatário, devendo ser identificados no anverso a razão social da licitante, telefone e e-mail, além da expressão, conforme o caso: **Envelope 1 – Proposta de Preço e Envelope 2 – Documentos de Habilitação.**

4.2 Os envelopes de documentos, um contendo os exigidos para habilitação, e o outro, contendo a proposta de preço, deverão ser protocolados na Presidência da FVC **ou** remetidos via correio com Aviso de Recebimento (AR), **ou** via transportadora, para a Fundação Visconde de Cairu, situado à **Rua do Salete, Nº 50, Barris, Salvador, Bahia, CEP: 40.070-200**, A/C da Presidência, contendo a inscrição **“CONCORRÊNCIA Nº 001/2024”**.

4.3 Para a correta elaboração da proposta de preços deverá o licitante examinar todos os documentos exigidos no Edital, e, finalmente, atender a todas as exigências contidas no Edital e nos seus anexos.

4.4 As propostas deverão estar em original, digitadas apenas no anverso sem emendas, rasuras, ressalvas ou entrelinhas, rubricadas e assinadas pelo representante legal ou mandatário.

4.5 No caso de proposta assinada por mandatário, será necessária a juntada da procuração outorgada com poderes específicos para tal fim.

4.6 Não serão aceitas propostas via fax ou e-mail, ficando automaticamente excluídas da apreciação.

4.7 O prazo de Protocolo dos documentos encerrará às **17 horas do dia 31 de julho de 2024, inclusive àqueles enviados via correio (AR) ou via transportadora.**

4.8 A inversão dos documentos no interior dos envelopes, ou seja, a colocação da proposta comercial no envelope dos documentos de habilitação e vice-versa, acarretará exclusão sumária da licitante do certame.

4.9 A falta de documentos no Envelope nº 2 levará a eliminação automática da empresa na sessão de abertura de documentos de habilitação.

4.10 Os envelopes de documentação e das propostas de preços, serão abertos pela Comissão de Licitação que procederá, primeiramente, a abertura Envelope nº 2 da Habilitação (uma vez que a empresa não sendo habilitada, não será aberto o envelope com a proposta de preços), e depois, a abertura do Envelope nº 1 Proposta de Preços, cujas folhas devem estar rubricadas pela Comissão de Licitação e classificadas por melhor vantagem à FVC.

4.11 Analisadas as propostas de preços, os documentos de habilitação serão abertos examinando e rubricando as folhas.

4.12 A divulgação das decisões referentes à habilitação e ao exame das propostas de preço, bem como as relativas aos eventuais recursos interpostos constarão de atas e ocorrerão mediante aviso afixado na sede da FVC.

4.13 O envelope dos documentos de habilitação, que, por qualquer motivo, não seja aberto pela Comissão, ficará em poder dela, pelo prazo de 10 (dez) dias, contados da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo após aquele período, sob pena de inutilização.

4.14 Em nenhuma hipótese poderão ser recebidos documentos de habilitação e propostas fora dos prazos estabelecidos neste edital.

4.15 Concluídos os trabalhos e decididos os recursos administrativos ocasionalmente interpostos, os autos serão encaminhados para a autoridade competente para a adjudicação e homologação.

5. DA PROPOSTA DE PREÇO (ENVELOPE Nº 1)

5.1 O licitante deverá apresentar a proposta redigida em português, de forma clara e detalhada, sem emendas ou rasuras, devidamente datada, carimbada e assinada ao seu final, e rubricada nas demais folhas, nos termos do ANEXO II, contendo as seguintes informações:

- a) Número deste Edital de Concorrência;
- b) Razão social, endereço completo, nº do CNPJ/RFBMF, pessoa para contato, dados bancários e nº da Inscrição Estadual e/ou Municipal da proponente;
- c) Cotação tipo MENOR PREÇO GLOBAL para atender o objeto deste Edital de Concorrência;
- d) Sistema de Contabilidade utilizado pela empresa;
- d) Local/data/carimbo e assinatura do representante legal da Empresa participante;
- e) Os documentos da PROPOSTA DE PREÇO por cópia exigidos neste Edital deverão ser apresentados em uma via, identificada, em 1 (um) ENVELOPE opaco e lacrado, contendo as seguintes indicações no seu averso:

ENVELOPE Nº 1**PROPOSTA DE PREÇO****FVC****CONCORRÊNCIA Nº 001/2024**

(RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE)

(CNPJ)

TELEFONE, RESPONSÁVEL E E-MAIL PARA CONTATO

5.2 A licitante deverá apresentar PLANILHA DE CUSTOS, uma para cada item/lote com descrição detalhada das características, incluindo marca e modelo de acordo com o Anexo I deste Edital, obedecendo rigorosamente a sequência dos itens/lotos solicitados, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, datada e assinada pelo representante legal em sua última folha e rubricada nas demais, devendo também constar a razão social, CNPJ, endereço, pessoa para contato, dados bancários e nome do signatário.

5.2.1 Toda a planilha deverá indicar, em moeda corrente nacional, o preço unitário e total, com até duas casas decimais à direita da vírgula, com detalhamento de todos os elementos que influenciaram na composição do preço ofertado, praticados no último dia previsto para a entrega da proposta, sem previsão de encargos financeiros ou expectativa inflacionária, obedecendo o valor máximo de cada item, constante o Anexo I deste Edital, sendo desclassificado o item que apresentar valor acima do preço máximo estabelecido.

5.3 A validade do material/produto/serviço deverá ser conforme a do fabricante, não podendo ser inferior a 12 (doze) meses.

5.4 As licitantes deverão indicar o prazo de validade da proposta, não inferior a 90 (noventa) dias corridos, contados da data da abertura do envelope de proposta, suspenso esse prazo na hipótese de recurso administrativo ou judicial.

5.5 Cada licitante deverá declarar na proposta que, no preço cotado estão embutidos todas as despesas e todos os custos diretos e indiretos, inclusive os resultantes da incidência de quaisquer tributos, contribuições ou obrigações decorrentes da legislação trabalhista, tributária, fiscal, previdenciária e do frete para a entrega do material, se houver.

5.6 Preços unitários dos itens, em reais, expressos em algarismo e total da proposta, em reais, expressos em algarismo e por extenso, sem dupla alternativa ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado. Ocorrendo divergência entre o preço unitário e o total dos itens, prevalecerá o preço unitário. Só serão aceitos os preços em moeda nacional, ou seja, em Real (R\$), em algarismos arábicos, desprezando-se qualquer valor além dos centavos.

5.7 Cada licitante deverá apresentar somente 01 (uma) cotação. A apresentação de mais de uma proposta, ou o condicionamento desta, acarretará sua imediata desclassificação.

5.8 A apresentação de proposta será considerada como evidência de que a Licitante:

- a) Examinou e tem pleno conhecimento de todos os documentos que instruem esta Concorrência;
- b) Aceita as cláusulas e condições deste Edital, eventuais aditamentos e esclarecimentos complementares;
- c) Tem condições e compromete-se a fornecer o objeto contratual pelo valor e prazo constantes da proposta.

5.9 As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofertem apenas uma marca, um modelo e um preço para cada item do objeto deste Edital.

5.10 A simples irregularidade formal, que evidencie lapso isento de má fé, e que não altere o conteúdo e, também, não afete a idoneidade das propostas de preço, não será causa de desclassificação.

5.11 Serão desclassificadas as empresas que não tenham atendido às condições estabelecidas neste Item.

5.12 O local para entrega dos materiais/produtos/serviços está descrito no ANEXO I.

6. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº 2)

6.1 Além da documentação de habilitação, as licitantes deverão apresentar todos os anexos exigidos neste Edital.

6.2 Não serão aceitos como documentação hábil a suprir exigências deste Edital pedidos de inscrição, protocolos, cartas ou qualquer outro documento que visem a substituir os exigidos.

6.3 Se os Certificados, Declarações, Registros e Certidões não tiverem prazo de validade declarado no próprio documento, da mesma forma que não conste previsão em legislação específica, os referidos documentos deverão ter sido emitidos há, no máximo, 90 (noventa) dias, contados até a data da realização da licitação.

6.4 Para a habilitação, a licitante deverá apresentar os documentos a seguir elencados, preferencialmente conforme sequência mencionada:

6.4.1 A **Habilitação Jurídica** será comprovada mediante a apresentação de um dos atos constitutivos abaixo, dependendo do tipo de firma da licitante:

- a) Cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social original em vigor (e suas alterações), devidamente registrado em cartório ou Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus atuais administradores, com a comprovação da publicação na imprensa da ata arquivada, bem como das respectivas alterações, caso existam;
- b) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para o funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

6.4.1.1 Os documentos necessários à habilitação jurídica poderão ser apresentados em cópia simples sendo que, por ocasião contratual, os documentos deverão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por empregado autorizado da FVC ou por cartório competente.

6.4.2 A Regularidade Fiscal será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual e Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do presente edital;
- c) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do interessado, ou outra equivalente, na forma da lei;
- d) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- e) Declaração firmada pela licitante, na forma do Anexo III, de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de que não emprega menor de dezesseis anos, salvo maiores de quatorze anos na condição de aprendiz.

6.4.3 A Qualificação Econômico-Financeira será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Certidão Negativa de Falência, Concordata ou Recuperação Judicial, expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica a menos de 60 dias da abertura das propostas;
- a.1) Caso a Certidão Negativa de Falência e Concordata ou Recuperação Judicial contenha prazo de validade expresso, só serão aceitas as certidões cujo prazo de validade esteja vigente;
- b) Balanço Patrimonial e demais demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira do interessado.

6.4.4 A Qualificação Técnica será comprovada através da apresentação dos seguintes documentos:

- a) Registro Profissional e da empresa, originário ou transferido, concedido pelo Conselho Regional de Contabilidade do Estado;
- b) Comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, através da apresentação de atestado (s) fornecido (s) por pessoa (s) jurídica (s) de direito público ou privado;
- b.1.) Não serão aceitos atestados emitidos por empresas do mesmo grupo empresarial do concorrente ou pelo próprio licitante ou por empresas das quais participem sócios ou diretores do concorrente, ou ainda empresas das qual o concorrente integre o seu quadro societário;
- b.2.) A comprovação de aptidão deverá vir acompanhada da (s) cópia (s) do (s) contrato (s) com a respectiva contratante do fornecimento/execução atestado, onde fique evidente a compatibilidade do objeto do contrato;
- c) Indicação das instalações, do aparelhamento e do pessoal técnico adequado e disponível para a realização do objeto da licitação;
- d) Qualificação de cada um dos membros da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos;
- e) Capacitação técnico-operacional: apresentar atestado de capacidade técnica, que comprove ter executado serviço similar com as características do objeto dessa licitação, para entidades

contratantes cuja atividade preponderante se caracterize pela educação em todos os seus níveis, em PAPEL TIMBRADO, constando preferencialmente as seguintes informações: (i) identificação, constando nome completo e cargo do signatário; (ii) objeto da auditoria e setores auditados; (iii) quantidade de horas executadas;

f) Declaração do interessado, quando exigido, de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações, objeto da contratação, conforme ANEXO IV, devidamente assinada;

6.5 A licitante que deixar de apresentar a documentação de Habilitação exigida no presente Edital será automaticamente inabilitada, não se admitindo, sob qualquer motivo, a concessão de prazo para a complementação desses documentos;

6.6 Os documentos necessários à habilitação poderão ser substituídos por certificado de registro cadastral atualizado, emitido por órgão ou entidade pública;

6.7 Os documentos da HABILITAÇÃO exigidos neste Edital deverão ser apresentados em uma via, identificada, em 1 (um) ENVELOPE indevassável e fechado, opaco e lacrado, contendo as seguintes indicações no seu averso:

ENVELOPE Nº 2

DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

FVC

CONCORRÊNCIA Nº 001/2024

(RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE)

(CNPJ)

TELEFONE, RESPONSÁVEL E E-MAIL PARA CONTATO

6.8 O vínculo dos profissionais, com a empresa, deverá ser comprovado por:

a) Cópia autenticada de carteira de trabalho e cópia autenticada do registro do profissional no livro de registro de empregados da empresa, ou;

b) Contrato Social ou alteração contratual na hipótese de ser sócio da empresa, ou;

c) Contrato de Prestação de Serviço com firma reconhecida em cartório;

c.1) Para os casos em que existir profissional qualificado para mais de um item, será admitida a apresentação do mesmo profissional para a execução de mais de um serviço;

6.9 Os documentos expedidos pela Internet poderão ser apresentados em forma original ou cópia reprográfica sem autenticação. Entretanto, estarão sujeitos à verificação de sua autenticidade através de consulta realizada pela Equipe de Apoio.

6.10 Todos os documentos referentes a HABILITAÇÃO poderão ser entregues em: original, por processo de cópia devidamente autenticada, ou cópia não autenticada **DESDE QUE SEJAM EXIBIDOS OS ORIGINAIS PARA AUTENTICAÇÃO POR SERVIDOR DESIGNADO**. Não serão aceitas cópias de documentos obtidas por meio de fax-símile ou ilegíveis.

6.11 No caso de apresentação de documentos e/ou certidões que não especifiquem prazo de validade, considerar-se-á o prazo máximo de 90 (noventa) dias a partir da data de emissão dos mesmos.

- a) Registro ou inscrição na entidade profissional competente, quando houver;
- b) Declaração que a empresa possui equipe para desempenhar as atividades pertinentes ao objeto da licitação indicando, nominalmente, os profissionais do quadro permanente da licitante que irão atender à FVC e as devidas qualificações de cada profissional, e cópia autenticada dos registros de todos os profissionais indicados, nas entidades competentes, de acordo com as tarefas constantes no objeto do presente Edital;
- c) Declaração do interessado, quando exigido, de que tomou conhecimento de todas as informações, das condições locais para o cumprimento das obrigações e aceitação do teor do Edital, objeto da contratação, conforme ANEXO IV, devidamente assinada.

6.12 Os documentos necessários à habilitação poderão ser substituídos por certificado de registro cadastral atualizado, emitido por órgão ou entidade pública.

7. DA SESSÃO E DO JULGAMENTO

7.1 No dia, hora e local indicados no preâmbulo deste Instrumento, será aberta a sessão, iniciando-se com o credenciamento para identificação dos representantes das licitantes interessadas em participar do certame.

7.2 Após a recepção dos envelopes das licitantes que acudirem à convocação, a Comissão de Licitação da FVC dará início à sessão de abertura dos envelopes. Os envelopes de documentação e das propostas de preços, serão abertos pela Comissão de Licitação que procederá, primeiramente, a abertura Envelope nº 2 da Habilitação (uma vez que a empresa não sendo habilitada, não será aberto o envelope com a proposta de preços), e depois, a abertura do Envelope nº 1 Proposta de Preços, cujas folhas devem estar rubricadas pela Comissão de Licitação e classificadas por melhor vantagem à FVC.

7.3 Todos os atos praticados na sessão de julgamento serão lavrados em ata assinada pela Comissão.

7.4 No julgamento das propostas de preços, será(ão) considerada (s) vencedora (s) pela Comissão de Licitação da FVC a (s) empresa (s) que apresentar (em) MENOR PREÇO GLOBAL, de acordo com o ANEXO II desta Concorrência.

7.5 A Comissão de Licitação da FVC poderá requisitar, a qualquer momento, amostra (s) do (s) material/produtos/serviços/equipamentos objeto da presente licitação, na forma do Termo de Referência e/ou diligenciar para fins de esclarecimento ou a complementar a instrução do processo.

7.6 O julgamento das propostas será objetivo, considerados um ou mais dos seguintes critérios:

- a) Adequação das propostas ao objeto do procedimento;
- b) Qualidade;
- c) Manutenção e assistência técnica;
- d) Garantia;
- e) Rendimento;
- f) Preço;
- g) Prazos de fornecimento ou de conclusão;

- h) Condições de pagamento;
- i) Outros critérios previstos no Edital.

7.6.1 É vedada a utilização de qualquer critério de julgamento que possa favorecer qualquer proponente.

7.6.2 Não será considerada oferta de vantagem não prevista no edital, nem preço ou vantagem baseada na oferta dos demais proponentes.

7.6.3 No exame do preço serão consideradas todas as circunstâncias de que resulte vantagem para a FVC.

7.7 Será obrigatória justificativa pela Comissão de Licitação, sempre que não houver opção pela proposta de menor preço, mas que atenda adequadamente à descrição do objeto do procedimento.

7.8 A Fundação Visconde de Cairu poderá negociar com a(s) empresa(s) vencedora(s) para que seja obtido preço melhor.

7.9 O resultado da Concorrência será homologado pela Fundação Visconde de Cairu, a qual adjudicará o objeto e formalizará contrato de fornecimento e entrega de material com a empresa vencedora.

7.10 Se houver divergência entre valores expressos em algarismos e por extenso, será considerado o último. A ausência de valor expresso em algarismo ou por extenso constitui mera irregularidade, insuscetível de desclassificação da proposta.

7.11 No caso de empate entre os preços entre duas ou mais propostas, a classificação será decidida obrigatoriamente por sorteio.

7.12 O resultado do julgamento será publicado no mural da sede da FVC e/ou no sítio eletrônico da FVC.

8. DO JULGAMENTO

8.1 O critério de julgamento será o MENOR PREÇO GLOBAL.

9. DOS RECURSOS

9.1 Das decisões decorrentes da aplicação deste Edital cabe recurso no prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar da divulgação de:

- a) Habilitação ou inabilitação do interessado;
- b) Julgamento das propostas.

9.2 A divulgação das decisões a que se referem as alíneas “a” e “b” deste artigo ocorrerá mediante aviso, afixado em lugar acessível aos interessados, na sede da FVC, ou outra forma de divulgação prevista no edital.

9.3 O recurso será dirigido à Presidência na sede da FVC, por intermédio de quem praticou o ato recorrido o qual, no prazo de 2 (dois) dias úteis, fará subir, devidamente informado, devendo, neste

caso, a decisão ser proferida dentro de 4 (quatro) dias úteis, contados da data de interposição do recurso.

9.4 Interposto o recurso previsto nas alíneas “a” e “b” deste Artigo, os demais interessados serão comunicados e poderão impugná-lo no prazo de 2 (dois) dias úteis.

9.5 Os recursos descritos no Item 9.1 não terão efeito suspensivo.

9.6 A Presidência encaminhará à Comissão de Licitação os recursos interpostos para reanálise e tomada de decisão.

9.7 O provimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.8 Os recursos deverão ser apresentados por meio de petição circunstanciada pelo representante legal do licitante ou através de advogado(a), neste caso, acompanhada de Procuração, para este fim, devendo conter a identificação da recorrente (CNPJ, endereço, assinatura e nome do representante).

9.9 As empresas sediadas em outros Municípios ou Estados deverão encaminhar o documento escaneado via e-mail com o comprovante da postagem dentro do prazo estabelecido.

9.10 Não serão considerados os recursos protocolados fora do prazo estabelecido.

9.11 Quaisquer argumentos ou subsídios concernentes à defesa do licitante que pretender reconsideração total ou parcial das decisões da Comissão deverão ser apresentados por escrito, exclusivamente, anexando-se ao recurso próprio, dentro do prazo recursal.

10. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

10.1 Inexistindo manifestação recursal, a Autoridade Competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e, em seguida, homologará os procedimentos do resultado da Concorrência.

10.2 Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

10.3 Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade das propostas, ou seja, 90 (noventa) dias e caso persista o interesse da Contratante, poderá ser solicitada a prorrogação geral da validade referida a todos os licitantes, por igual prazo, no mínimo.

11. DA CONTRATAÇÃO

11.1 Após a homologação deste procedimento, a **CONTRATADA** convocará oficialmente o licitante vencedor, durante a validade da sua proposta para, no prazo de 24 horas, assinar o contrato. A licitante vencedora não poderá desistir da assinatura do contrato sob pena da aplicação das sanções legais previstas neste instrumento convocatório.

11.2 O Adjudicatário deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação, com o fim de promover a assinatura do contrato, bem como conservá-la durante toda a sua execução.

11.3 A recusa da empresa de assinar o contrato, dentro de 24 horas contadas da data de recebimento da notificação, sem justificativa por escrito, ou com justificativa não aceita, sujeitará às penalidades previstas neste Edital.

11.4 Caso o contrato, por qualquer motivo, não venha a ser assinado, a licitante subsequente na ordem de classificação será notificada, na qual a Comissão de Licitação da FVC examinará a sua proposta e qualificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital, podendo esta Comissão negociar diretamente com o proponente para que seja obtido melhor preço.

11.5 É condição para celebração do contrato a manutenção de todas as condições exigidas na habilitação.

11.6 No ato de formalização do contrato deverá a licitante vencedora indicar pessoa pertencente ao seu quadro funcional, com a qual a Presidência poderá obter informações e/ou esclarecimentos, bem como encaminhar quaisquer outras comunicações.

11.7 É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto do Contrato.

11.8 O contrato terá vigência de 24 (vinte e quatro) meses, a contar da assinatura deste, podendo ser prorrogado mediante termo aditivo.

11.9 Não haverá reajustamento nos preços propostos, salvo, se por razões supervenientes, os prazos ultrapassarem o período de 24 (vinte e quatro) meses e serão realizados conforme os procedimentos e condições estabelecidos na minuta do Contrato que representa o ANEXO V - MINUTA CONTRATO deste Edital.

11.10 A Contratada será também responsável, na forma do contrato, por todos os ônus, encargos e obrigações comerciais, tributárias, previdenciárias e trabalhistas, e por todos os danos e prejuízos que, a qualquer título, causar a terceiros, em virtude da execução do objeto contratado, respondendo por si, por seus empregados, prepostos e sucessores.

12. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

12.1 O pagamento será realizado mensalmente mediante acordo entre contratante e contratada, e a partir do recebimento da comprovação da efetivação dos serviços.

13. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

13.1 Os contratos poderão ser aditados nas hipóteses de complementação ou acréscimo que se fizerem necessários, mediante aplicação do valor acumulado da variação do INPC - Índice Nacional de Preços ao Consumidor considerando os últimos 12 (doze) meses, sempre mediante a lavratura de Termo de Aditamento.

13.2 A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições acima, as supressões que se fizerem necessárias, sempre mediante a lavratura de Termo de Aditamento.

13.3 Todas as alterações contratuais por acordo entre as partes, desde que justificadas, e as decorrentes de necessidades de prorrogação, constarão em Termo de Aditamento.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 É facultada à Promotoria de Justiça de Fundações do Ministério Público - Comarca de Salvador - BA, ou à Comissão, ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada à inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

14.2 A critério da Contratante poderá a presente concorrência:

- a) Ser anulada caso exista ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado; ou
- b) Ser revogado, se for considerada inoportuna ou inconveniente ao interesse da entidade, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta;
- c) Ser cancelado, antes de emitida autorização de serviço, desde que justificado;
- d) Ter sua data de abertura dos envelopes DOCUMENTAÇÃO e PROPOSTA transferida, por conveniência exclusiva da Contratante.

14.3 Caberá a FVC:

- a) Permitir acesso dos empregados da licitante vencedora às suas dependências, para a execução do objeto;
- b) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da licitante vencedora;
- c) Notificar a licitante vencedora, por escrito, sobre irregularidades constatadas na execução do objeto, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
- d) Solicitar que sejam substituídos os materiais/produtos/serviços recusados, de acordo com as condições e especificações contidas neste Edital.

15. DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 Esclarecimentos relativos ao presente Edital de Concorrência e às condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento de seu objeto, serão prestadas através do e-mail licitacao@cairu.br.

15.2 Para agilização dos trabalhos, não interferindo no julgamento das propostas, as empresas farão constar em sua proposta comercial: endereço eletrônico (e-mail), número de telefone, bem como o nome da pessoa indicada para contatos.


15.3 A FVC se reserva o direito de não contratar nenhuma empresa que não atenda as condições de acordo com os interesses da FVC e o estabelecido nesse Edital de Concorrência.

15.4 As licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação ou revogação do procedimento licitatório pela FVC.

16. DO FORO

16.1 O foro competente para dirimir possíveis dúvidas e/ou litígios pertinentes ao objeto da presente Licitação é o da Comarca de Salvador, BA, excluído qualquer outro.

Salvador, 03 de julho de 2024.

Documento assinado digitalmente
 **PAULO TEIXEIRA CARDOSO**
Data: 03/07/2024 16:27:55-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Prof. Adm. Paulo Teixeira Cardoso
Presidente da Fundação Visconde de Cairu

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
CONCORRÊNCIA Nº 001/2024

1. DO OBJETO: consiste na contratação, mediante cotação de preços, de pessoa jurídica para prestação de Serviços Contábeis e de Assessoria em Contabilidade Digital Aplicada ao Terceiro Setor - Fundações sem fins lucrativos.

Item	Especificações dos Serviços	Preço Unitário	Preço Total	Prazo/entrega
1	<p>1. Escrituração Contábil</p> <p>1.1. Classificação dos documentos e escrituração da contabilidade de acordo com normas e princípios contábeis vigentes;</p> <p>1.2. Emissão de Balancetes;</p> <p>1.3. Elaboração de Balanço e Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), Demonstração do Fluxo de Caixa, Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL), Notas Explicativas, assim como as demais Demonstrações Contábeis exigidas por Lei;</p> <p>1.4. Cumprimento das obrigações de informações pelo SICAP, sistema utilizado pelo Ministério Público da Bahia;</p> <p>1.5. Preparação de Orçamento anual; 1.6. Apresentação das Demonstrações Contábeis a Assembleia Geral e aos Conselhos Administrativo e Fiscal;</p> <p>1.7. Participação ativa na elaboração de projetos para certificações, como o CEBAS.</p>			
2	<p>2. Escrituração Fiscal</p> <p>2.1. Orientação e controle de aplicação dos dispositivos legais vigentes;</p> <p>2.2. Escrituração dos Registros Fiscais de todos as obrigações principais e acessórias inerentes ao Terceiro Setor, bem como, outras obrigações que se fizerem necessárias;</p> <p>2.3. Atendimento das demais exigências previstas na Legislação, bem como, de eventuais procedimentos fiscais.</p>			
3	<p>3. Relatórios Financeiros</p> <p>3.1 Preparação de relatórios financeiros que demonstrem a Análise de Desempenho Financeiro que inclua visão geral das receitas, despesas, margens de lucro, tendências de crescimento e outros indicadores-chave de desempenho (KPIs) financeiros e demonstrativos mensais da movimentação das principais contas, em valores e percentuais.</p>			
4	<p>4. Análise de Rentabilidade por Produto/Serviço</p> <p>4.1 Determinar a rentabilidade de cada produto/serviço/unidade de negócio, considerando custos diretos e indiretos associados.</p>			

Item	Especificações dos Serviços	Preço Unitário	Preço Total	Prazo/entrega
5	<p>5. Análise de Liquidez e Gestão de Caixa</p> <p>5.1 Demonstrar a capacidade da empresa de cumprir suas obrigações de curto prazo, gerenciar fluxos de caixa e otimizar o uso de recursos financeiros.</p>			

2. DA DATA E LOCAL PARA O INÍCIO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

2.1 A prestação dos Serviços Contábeis e de Assessoria em Contabilidade Digital Aplicada ao Terceiro Setor - Fundações sem fins lucrativos terão início a contar da assinatura do contrato de prestação de serviços.

2.2 O Local da prestação dos Serviços Contábeis e de Assessoria em Contabilidade Digital Aplicada ao Terceiro Setor - Fundações sem fins lucrativos dar-se-á na sede da empresa contratada e/ou na Fundação Visconde de Cairu.

3. ESPECIFICAÇÕES

3.1 Caberá a Contratada:

- a) Utilizar pessoal com experiência e treinamento profissional adequado, estando os responsáveis técnicos habilitados perante os órgãos competentes;
- b) Realizar planejamento adequado e supervisão satisfatória dos trabalhos pelos assistentes;
- c) Manter sigilo relativo às informações obtidas durante e após a realização dos trabalhos;
- d) Os serviços serão executados de acordo com os horários e dias acertados com os responsáveis pelos mesmos;
- e) A Contratada será responsável por todos os custos e encargos relativos aos seus funcionários, bem como os relativos aos materiais e serviços propostos;
- f) A Contratada deverá fornecer todos os equipamentos utilizados nos serviços contratados, necessários à execução dos serviços;
- g) Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados, dolosa ou culposamente, por ação ou omissão de seus empregados, prepostos ou representantes;
- h) A Contratada deverá designar um Responsável Técnico para responder perante a Contratante;
- i) O prazo mínimo para validade da proposta deverá ser de 90 (noventa) dias consecutivos;
- j) Responsabilizar-se por toda e qualquer despesa, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes a execução do objeto do presente edital;
- l) Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- m) Apresentar, sempre que solicitado, durante a execução do Contrato, documentos que comprovem estarem cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;
- n) Não se utilizar de menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou de menor de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos (Lei nº 9.854/1999, regulamentada pelo Decreto nº 4.358/2002);
- o) Não usar o nome da FVC para aquisição de bens, assim como para contratar serviços;
- p) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto deste contrato conforme interesse da FVC.

3.2 A **CONTRATANTE** ficará obrigada a:

- a) Efetuar o pagamento ajustado;
- b) Dar à **CONTRATADA** as condições necessárias à regular execução do Contrato.

4. DO PRAZO DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1 O Contrato terá vigência de vinte e quatro (24) meses a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos da lei.

4.2 O prazo para início da execução a partir da data de assinatura do contrato de prestação de serviços.

5. DO PAGAMENTO

5.1. O pagamento será realizado mensalmente mediante acordo entre contratante e contratada, e a partir do recebimento da comprovação da efetivação dos serviços.

ANEXO II
PROPOSTA DE PREÇO
CONCORRÊNCIA Nº 001/2024 – FVC

Proposta de preços para fornecimento do objeto da licitação em epígrafe, conforme abaixo especificado:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

1. DO CUSTO TOTAL

OBJETO: consiste na contratação, mediante cotação de preços, de pessoa jurídica para prestação dos Serviços Contábeis e de Assessoria em Contabilidade Digital Aplicada ao Terceiro Setor - Fundações sem fins lucrativos.

Item	Especificações dos Serviços	Preço Unitário	Preço Total	Prazo/entrega

Valor Total da Proposta = R\$ (_____), (POR EXTENSO)

Prazo de validade da proposta: 90 (noventa) dias.

2. DECLARAÇÕES

2.1 Declaramos o pleno atendimento aos requisitos habilitatórios e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências contidas neste edital e em seus anexos.

2.2 Declaramos que estão inclusos no preço todos os custos diretos e indiretos, despesas com envio, embalagem, materiais, taxas, impostos, tributos, frete, deslocamento, alimentação e quaisquer outras despesas indispensáveis à entrega definitiva do objeto desta licitação no local especificado.

3. DADOS DA PROPONENTE

Razão Social:

CNPJ:

Sistema de Contabilidade utilizado pela empresa:

Nº da Inscrição Estadual ou Municipal:

Endereço:

E-mail:

Telefone:

Pessoa para contato:

Dados Bancários:

_____, _____ de _____ de _____

 Nome e cargo do responsável

ANEXO III
DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENORES
CONCORRÊNCIA Nº 001/2024 – FVC
DECLARAÇÃO

_____, inscrito no CNPJ/RFBMF sob nº _____, por intermédio de seu representante legal Senhor _____, portador da CIRG nº _____, inscrito no CPF/RFBMF sob nº _____, **DECLARA**, para fins do disposto no artigo 27, inciso V, da Lei nº 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9.854/99, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.
() Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

Local e data, _____ de _____ de _____.

Carimbo e Assinatura do Representante legal/Cargo

OBS.: Esta Declaração deverá constar do ENVELOPE Nº 2: DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

ANEXO IV
DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E ACEITAÇÃO DO TEOR DO EDITAL
CONCORRÊNCIA 001/2024 – FVC
DECLARAÇÃO

_____ inscrito no CNPJ n° _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. _____ portador (a) da Carteira de Identidade n° _____ e do CPF n° _____, DECLARA, por seu representante legal infra-assinado que conhece e aceita o inteiro teor completo deste edital, ressalvado o direito recursal, bem como de que recebeu todos os documentos e informações necessárias para o cumprimento integral das obrigações desta licitação.

Local e data, _____ de _____ de _____.

Carimbo e Assinatura do Representante legal/Cargo

OBS.: Esta Declaração deverá constar do ENVELOPE N° 2: DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

ANEXO V
MINUTA DE CONTRATO

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE
ASSESSORIA EM CONTABILIDADE DIGITAL
APLICADA AO TERCEIRO SETOR - FUNDAÇÕES
SEM FINS LUCRATIVOS QUE ENTRE SI
CELEBRAM, DE UM LADO, A FUNDAÇÃO
VISCONDE DE CAIRU - FVC, DE OUTRO, A
EMPRESA XXXXXXXX**

CONTRATANTE: A FUNDAÇÃO VISCONDE DE CAIRU - FVC pessoa jurídica de direito privado sem finalidade lucrativa, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ sob nº 15.239.981/0001-00, sediada na Rua do Salete, Nº 50, Barris, Salvador, Bahia, CEP: 40.070-200, mantenedora da Faculdade de Ciências Contábeis (FACIC) e Faculdade Visconde de Cairu (FAVIC), neste ato representada por seu Presidente Sr. Paulo Teixeira Cardoso, brasileiro, divorciado, Administrador, inscrito no RG nº 0423625802, e CPF nº 767.530.265-68, residente e domiciliado a Rua Silveira Martins, 70. Cabula. Residencial Colina das Árvores. Bloco 286 - AP 101. CEP 41150-020. Salvador - BA, doravante denominada simplesmente de **CONTRATANTE**.

CONTRATADA: EMPRESA XXXXXX, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº XXX, localizada em Cidade/Estado, no endereço, CEP XXX, neste ato representada por NOME, nacionalidade, estado civil, profissão, portador da cédula de identidade nº XXX e inscrito no CPF nº XXX, doravante denominada **CONTRATADA**.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente Contrato tem por objeto a contratação, mediante cotação de preços, de pessoa jurídica para prestação de serviços de assessoria em Contabilidade Digital Aplicada ao Terceiro Setor - Fundações sem fins lucrativos, com emissão de escrituração contábil, escrituração fiscal, orçamento e planejamento financeiro, relatórios financeiros, análise de rentabilidade por produto/serviço e análise de liquidez e gestão de caixa, conforme Termo de Referência do Edital nº. 01/2024 - CONCORRÊNCIA.

Parágrafo Primeiro: A contratação de empresa para prestação de serviços, estipulados neste Contrato, no Edital nº. 01/2024 - CONCORRÊNCIA, e seus anexos, e na Proposta de Preços da CONTRATADA, fazem parte integrante e complementar deste instrumento independentemente de transcrição.

Parágrafo Segundo: A aquisição ora contratada foi objeto de licitação na modalidade de CONCORRÊNCIA, na forma do que rege o Estatuto, o Código de Conduta Ética e as Políticas Institucionais da FVC subsidiariamente e das normas gerais vigentes.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO

O valor total da contratação é de R\$ (xxxxx)

Parágrafo Primeiro: Nos valores unitários fixados "caput" desta cláusula, estão incluídos todos os ônus e custos de materiais, encargos trabalhistas e sociais com mão-de-obra e equipamentos necessários à perfeita conclusão dos serviços, não cabendo ao CONTRATANTE qualquer responsabilidade pelo recolhimento dos mesmos.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

Parágrafo Primeiro: O presente contrato vigorará pelo prazo de 24 (vinte e quatro) meses, a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período até o limite de 60 (sessenta) meses, nos termos da lei.

CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO

Parágrafo Primeiro: O pagamento será realizado dia 15 (quinze) de cada mês mediante acordo entre contratante e contratada, e a partir do recebimento da comprovação da efetivação dos serviços.

Parágrafo Segundo: O pagamento será efetuado à CONTRATADA, mediante apresentação de Nota Fiscal, Fatura ou Duplicata, devidamente atestada pela CONTRATANTE.

Parágrafo Terceiro: Constatando o CONTRATANTE qualquer divergência ou irregularidade na nota fiscal ou fatura do objeto contrato, esta será devolvida à CONTRATADA, em no máximo 02 (dois) dias úteis, a contar da data da apresentação, para as devidas correções. Neste caso o prazo de pagamento será prorrogado pelo mesmo tempo em que durar a correção, sem quaisquer ônus adicionais para o Contratante.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

A CONTRATANTE para garantir o fiel cumprimento do presente contrato, se compromete a:

- a) Solicitar previamente à CONTRATADA, através de documento próprio, prestação dos serviços, indicando os locais e horários em que deverão ser entregues os produtos/materiais e/ou prestados os serviços;
- b) Efetuar os pagamentos devidos, nas formas e condições estabelecidos no edital;
- c) Dar as condições necessárias para regular execução do Contrato;
- d) Permitir ao pessoal da contratada, acesso ao local da entrega desde que observadas as normas de segurança;
- e) Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos materiais/produtos/serviços;
- f) Fornecer a relação nominal dos trabalhadores;
- g) Agendar e encaminhar os funcionários para realização dos exames e consultas, através de documentação competente, contendo o nome, número da carteira de identidade, setor, cargo e função exercida pelo trabalhador;
- h) Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade encontrada na prestação dos serviços.

Parágrafo Único: É dispensável o termo de contrato e facultada a sua substituição, a critério da FVC, nos casos de compra com entrega imediata e integral de bens ou de execução dos serviços.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

Para garantir o fiel cumprimento do presente contrato, a CONTRATADA se compromete a:

- a) Atender as solicitações da CONTRATANTE;
- b) Apresentar atestado de capacidade Técnica dos profissionais e, comprovar experiência em elaboração de laudos técnicos;

- c) Dispor dos profissionais necessários à execução dos serviços descritos, prevendo substitutos, no caso de possíveis ausências;
- d) Classificar os documentos e processar a contabilidade da FVC de acordo com normas e princípios contábeis vigentes;
- e) Realizar conferência dos registros contábeis e fiscais, incluindo os registros auxiliares;
- f) Proceder composição e análises das contas;
- g) Emitir Balancetes mensais;
- h) Elaborar Balanço, Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), Demonstração do Fluxo de Caixa, Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL), Notas Explicativas, assim como as demais Demonstrações Contábeis exigidas por Lei;
- i) Cumprir as obrigações de informações pelo SICAP, sistema utilizado pelo Ministério Público da Bahia;
- j) Utilizar pessoal com experiência e treinamento profissional adequado, estando os responsáveis técnicos habilitados perante os órgãos competentes;
- k) Realizar planejamento adequado e supervisão satisfatória dos trabalhos pelos assistentes;
- l) Apresentar as Demonstrações Contábeis anuais a Assembleia Geral e mensais para a Diretoria e aos Conselhos Administrativo e Fiscal;
- m) Manter sigilo relativo às informações obtidas durante e após a realização dos trabalhos;
- n) Participar ativamente na elaboração de projetos para certificações, como o CEBAS;
- o) Orientação e controle de aplicação dos dispositivos legais vigentes;
- p) Escriturar os Registros Fiscais de todas as obrigações principais e acessórias inerentes ao Terceiro Setor, bem como, outras obrigações que se fizerem necessárias;
- q) Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados, dolosa ou culposamente, por ação ou omissão de seus empregados, prepostos ou representantes;
- r) A Contratada deverá designar um Responsável Técnico para responder perante a Contratante;
- s) Responsabilizar-se por toda e qualquer despesa, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes a execução do objeto do presente edital;
- t) Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- u) Apresentar, sempre que solicitado, durante a execução do Contrato, documentos que comprovem estarem cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;
- v) Não se utilizar de menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou de menor de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos (Lei nº 9.854/1999, regulamentada pelo Decreto nº 4.358/2002);
- w) Não usar o nome da FVC para aquisição de bens, assim como para contratar serviços;
- x) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto deste contrato conforme interesse da FVC;
- y) Assumir a responsabilidade por todas e quaisquer informações necessárias ou solicitadas por autoridades constituídas referentes aos serviços e atendimentos prestados à Contratante pela Contratada, no período de vigência do contrato;
- z) Aceitar a fiscalização e acompanhamento dos serviços pelo funcionário da CONTRATANTE;
- aa) Atender as demais exigências previstas na Legislação, bem como, de eventuais procedimentos fiscais;
- bb) Elaborar o orçamento anual que define as receitas esperadas e os gastos planejados da FVC;
- cc) Preparar relatórios financeiros que demonstrem a Análise de Desempenho Financeiro que inclua visão geral das receitas, despesas, margens de lucro, tendências de crescimento e outros indicadores-chave de desempenho (KPIs) financeiros;
- dd) Determinar a rentabilidade de cada produto/serviço/unidade de negócio, considerando custos diretos e indiretos associados;

ee) Demonstrar a capacidade da empresa de cumprir suas obrigações de curto prazo, gerenciar fluxos de caixa e otimizar o uso de recursos financeiros.

CLAUSULA SÉTIMA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

Considerar-se-á rescindido nas seguintes situações:

- a) Se a empresa deixar de exercer suas atividades específicas ou, ainda, na hipótese de sua extinção, liquidação ou falência;
- b) Ocorrer inadimplemento de Cláusula Contratual;
- c) Não executar o objeto deste Edital conforme determinado pela FVC;
- d) A rescisão do Contrato poderá ser determinada por ato unilateral e escrito da Administração da FVC.

CLÁUSULA OITAVA – DA FORMA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E DA FISCALIZAÇÃO

Parágrafo Primeiro: O regime de execução dos serviços a serem executados pela CONTRATADA são aqueles previstos no Edital Nº 01/2024 e Termo de Referência que nele se integra.

Parágrafo Segundo: O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, sendo exercidos por um ou mais representantes da CONTRATANTE.

Parágrafo Terceiro: O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela CONTRATADA ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Contrato e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual.

Parágrafo Quarto: A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus empregados e prepostos.

CLÁUSULA NONA – DO ADIMPLEMENTO

Será considerado adimplida a obrigação contratual com a entrega do bem, da prestação do serviço ou da realização da obra, ou qualquer evento contratual cuja qualidade e validade seja atestada pela CONTRATANTE, nos termos do Edital de Concorrência Nº 01/2024, no Estatuto, no Código de Conduta Ética e nas Políticas Institucionais da FVC subsidiariamente, das normas gerais vigentes.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES

O não cumprimento das obrigações contratuais pela CONTRATADA ensejará a aplicação das seguintes sanções, independentemente de outras previstas em lei:

I – O atraso injustificado no cumprimento desde Contrato, sujeitar-se-á a CONTRATADA ao pagamento de multa de 1,00% (um por cento) sobre o valor total da obrigação não cumprida, por

dia atraso sem prejuízo da possibilidade de rescisão unilateral do e da aplicação de outras sanções previstas no contrato e na legislação;

II - multa de 30% (trinta por cento) do valor contratual quando, por ação, omissão ou negligência, se a CONTRATADA infringir qualquer das demais obrigações contratuais;

III - multa de 50% (cinquenta por cento) do valor contratual quando a CONTRATADA ceder o Contrato, no todo ou em parte, a pessoa física ou jurídica, sem autorização do CONTRATANTE, sem prejuízo de outras sanções contratuais;

IV - multa de 30% (trinta por cento) do valor contratual quando ocorrer rescisão do Contrato conforme o estabelecido na Cláusula Décima, Parágrafo Segundo;

V - impedimento de contratar com a FVC pelo prazo de até 02 (dois) anos.

Parágrafo Primeiro: As penalidades acima previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente.

Parágrafo Segundo: Os valores relativos à aplicação de multa poderão ser retidos do pagamento da CONTRATADA.

Parágrafo Terceiro: As multas, quando não recolhidas ou descontadas no prazo descrito no parágrafo anterior sofrerão reajuste pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC/IBGE).

Parágrafo Quarto: As multas previstas neste artigo não têm caráter compensatório, não eximindo a CONTRATADA do pagamento de indenização por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS CASOS DE RESCISÃO

O presente contrato poderá ser rescindido, por acordo entre as partes, mediante notificação expressa, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias da data desejada para o encerramento. Ainda, ser rescindido unilateralmente pela Administração da CONTRATANTE pela inexecução total ou parcial do contrato, nos termos do Edital de Concorrência N° 01/2024, e no Estatuto, no Código de Conduta Ética e nas Políticas Institucionais da FVC subsidiariamente, das normas gerais vigentes.

Parágrafo Primeiro: O inadimplemento total ou parcial, por parte da CONTRATADA, das cláusulas e condições estabelecidas no Edital de Concorrência N° 01/2024 – FVC e neste contrato assegurará à CONTRATANTE, o direito de dá-lo por rescindido, mediante notificação por escrito, através de ofício entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento, sem que caiba à CONTRATADA direito a indenização de qualquer espécie, e com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

Parágrafo Segundo: Decorrido atraso na execução do objeto, estará caracterizada a inadimplência da mesma ficando assegurado ao CONTRATANTE tomar as medidas cabíveis para a Rescisão Contratual e a aplicação da multa de 30% do valor contratual, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas neste instrumento e na legislação.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO RECURSO AO JUDICIÁRIO:

Caso a CONTRATANTE tenha que recorrer ou comparecer a juízo para haver o que lhe for devido, a CONTRATADA ficará sujeita ao pagamento, além do principal do débito, da pena convencional de 10% (dez por cento) sobre o valor do litúgio, dos juros de mora de 1% (um por cento) ao mês,

despesas de processo e honorários de advogado, estes fixados, desde logo em 20% (vinte por cento) sobre o valor em litígio.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA:

O presente contrato não poderá ser objeto de cessão ou transferência no todo ou em parte, a não ser com prévio e expreso consentimento do CONTRATANTE, sob pena de imediata rescisão do mesmo.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - RESPONSABILIDADE:

A CONTRATADA é responsável por danos causados à CONTRATANTE ou a Terceiros decorrentes de culpa ou dolo na execução do Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES DO CONTRATO

Independentemente de transcrição, fará parte integrante deste instrumento de contrato o Edital de Concorrência Nº **01/2024** e a proposta final e adjudicada da CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

A CONTRATADA obriga-se a cumprir fielmente as cláusulas ora avençadas e manter-se em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital de Concorrência Nº **01/2022**, bem como da **RECOMENDAÇÃO Nº 01/2025**, e no Estatuto, no Código de Conduta Ética e nas Políticas Institucionais da FVC subsidiariamente, das normas gerais vigentes.

Parágrafo Único: E por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento, em 03 (três) vias de igual forma e teor, juntamente com duas testemunhas, elegendo o Foro da Comarca de Salvador para dirimir eventuais dúvidas decorrentes deste instrumento.

Salvador, BA, DIA de MÊS de 2024.

FUNDAÇÃO VISCONDE DE CAIRU - FVC
PAULO TEIXEIRA CARDOSO

CONTRATADA
REPRESENTANTE

TESTEMUNHAS:

1. _____

NOME:

CPF: XXX

2. _____

NOME:

CPF: XXX